

Số: 1180/KH-SGDĐT

Hậu Giang, ngày 12 tháng 08 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 - 2020

Căn cứ Luật viên chức 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 03/NĐHN-BNV ngày 21 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập; Thông tư số 07/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập;

Căn cứ Quyết định số 36/2013/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2018 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc điều chỉnh giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp, số lượng người hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019;

Nhằm bổ sung nhân sự năm học 2019-2020 cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức như sau:

I. Các yêu cầu chung về tuyển dụng

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức trẻ, có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, am hiểu chính sách, pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong thời kỳ công nghiệp hóa - hiện đại hóa hiện nay.

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định, bảo đảm tính cạnh tranh.

Người được tuyển dụng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đơn và phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành, có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm:

*** Đối với giáo viên trung học phổ thông:**

- Tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học chuyên ngành cần tuyển (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông) trở lên;

- Trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Đối với Giáo viên dạy tiếng Anh cần phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Trình độ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*** Đối với giáo viên trung học cơ sở:**

- Tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc đại học chuyên ngành cần tuyển (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở);

- Trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Trình độ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*** Đối với nhân viên Giáo vụ:**

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành cần tuyển;
 - Trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Trình độ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

(Ngoài ra, về trình độ ngoại ngữ và tin học được quy đổi theo quy định tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 03 tháng 8 năm 2016)

4. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

- Có dị dạng lớn về hình thể không phù hợp với môi trường sư phạm;

- Phát âm bị ngọng, lắp.

5. Số lượng và vị trí tuyển dụng:

Biên chế viên chức sự nghiệp được giao năm 2019 của các đơn vị trực thuộc là 1.512 biên chế, đến nay đã sử dụng 1.480 biên chế, còn 32 biên chế chưa sử dụng, do giáo viên chuyên nghiệp, nghỉ hưu, thôi việc. Nay tuyển dụng cho các đơn vị trực thuộc **29 biên chế** với vị trí việc làm và yêu cầu cụ thể như sau:

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Đơn vị dự tuyển	Số lượng vị trí	Yêu cầu trình độ chuyên môn
I	Giáo viên THPT hạng III Mã số: V.07.05.15		23	
1	Giáo viên dạy Ngữ văn	THPT Lương Thế Vinh	1	Tốt nghiệp ĐHSP Ngữ văn hoặc Cử nhân Ngữ văn có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (dạy cấp THPT) trở lên.
		THPT Cây Dương	1	
		THPT Tâm Vu	2	
		THPT Tây Đô	1	
2	Giáo viên dạy Toán	THPT Châu Thành A	1	Tốt nghiệp ĐHSP Toán trở lên.
		THPT Cây Dương	1	

		THPT Lê Quý Đôn	1	
		THPT Tây Đô	1	
3	Giáo viên dạy Toán - Tin học	THPT Tây Đô	1	Tốt nghiệp ĐHSP Toán – Tin trở lên.
		THPT Tâm Vu	1	
4	Giáo viên dạy Vật lý	THPT chuyên Vị Thanh	1	Tốt nghiệp Thạc sĩ Vật lý + ĐHSP Vật lý-Tin học.
5	Giáo viên dạy Vật lý	THPT Tâm Vu	2	Tốt nghiệp ĐHSP Vật lý trở lên.
6	Giáo viên dạy Sinh-Kỹ thuật nông nghiệp	THPT Tâm Vu	1	Tốt nghiệp ĐHSP Sinh-Kỹ thuật nông nghiệp trở lên.
7	Giáo viên dạy Sinh học	THPT Tân Long	1	Tốt nghiệp ĐHSP Sinh học trở lên.
		THPT Lương Tâm	1	
8	Giáo viên dạy Lịch sử	THPT Cây Dương	1	Tốt nghiệp ĐHSP Lịch sử trở lên.
		THPT Tâm Vu	1	
9	Giáo viên dạy Giáo dục công dân	THPT Tân Long	1	Tốt nghiệp ĐHSP Giáo dục công dân hoặc Đại học Giáo dục chính trị trở lên.
		THPT Châu Thành A	1	
10	Giáo viên dạy Tiếng Anh	THPT Lương Tâm	1	Tốt nghiệp ĐHSP Tiếng Anh trở lên hoặc Cử nhân Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (dạy cấp THPT) trở lên.
		THPT Tây Đô	1	
II	Giáo viên THCS hạng III Mã số: V.07.04.12		5	
1	Giáo viên dạy Ngữ văn	THPT Châu Thành A	1	Tốt nghiệp ĐHSP Ngữ văn hoặc Cử nhân Ngữ văn có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (dạy cấp THCS) trở lên.
		PT DTNT Him Lam	1	
2	Giáo viên dạy Toán	THPT Châu Thành A	1	Tốt nghiệp ĐHSP Toán trở lên.
		PT DTNT Him Lam	1	
3	Giáo viên	THPT Châu Thành A	1	Tốt nghiệp ĐHSP Lịch

	dạy Lịch sử			sử trở lên.
III	Nhân viên Giáo vụ Mã số: V.07.07.21		1	
1	Nhân viên Giáo vụ	THPT chuyên Vị Thanh	1	Tốt nghiệp Cử nhân Văn học, Ngữ văn.

6. Hồ sơ dự tuyển

6.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (Phụ lục kèm Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018).

6.2. Hồ sơ sau khi trúng tuyển:

- Bản Sơ yếu lý lịch theo mẫu (Mẫu 2a/BNV/2007 Theo Quyết định 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007) có xác nhận của địa phương.

- Bản chính giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân;

- Bản chính các văn bằng (tốt nghiệp THPT, chuyên môn), chứng chỉ (tin học, ngoại ngữ). Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (để đối chiếu);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

II. Các nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

a. Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. (*Nội dung và hình thức sẽ được nêu cụ thể trong kế hoạch kiểm tra, sát hạch phỏng vấn xét tuyển viên chức và đăng trên Website: <http://haugiang.edu.vn> và dán ở bảng thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi Ban kiểm tra, sát hạch phỏng vấn viên chức của Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục họp thông qua.*)

b. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

d. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi đủ từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên được quy định tại Điểm 2.3 Mục II của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có 2 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên được quy định tại Điểm 2.3 Mục II của Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

3.4. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng:

Trường hợp người dự tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định, có hành vi gian lận trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển, sử dụng văn bằng không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo. Kết quả trúng tuyển sẽ được công nhận đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ.

III. Các bước tổ chức thực hiện

1. Thông báo tuyển dụng viên chức:

- Thông báo tuyển dụng viên chức được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời được đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian nhận phiếu dự tuyển ít nhất là 30 ngày kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển viên chức được đăng trên website của Sở và niêm yết công khai tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1):

- Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển sẽ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2.

3. Phỏng vấn kiểm tra năng lực, trình độ người dự tuyển (Vòng 2):

- Ban kiểm tra, sát hạch soạn câu hỏi phỏng vấn.

- Thông báo nội dung kế hoạch kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn xét tuyển viên chức trên cổng thông tin điện tử (Website: <http://haugiang.edu.vn> và dán ở bảng thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo).

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

4.1. Thời gian xét tuyển: sau khi kế hoạch được phê duyệt.

4.2. Địa điểm: Nộp phiếu dự tuyển và hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, số 4, đường Ngô Quyền, khu vực 4, Phường V - TP.Vị Thanh - Hậu Giang. Điện thoại: **02933.876.267**

4.3. Lệ phí xét tuyển: thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển đúng quy chế, nội quy kỳ xét tuyển viên chức;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng xét tuyển;

- Quyết định thành lập ban kiểm tra phiếu dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch;

- Tổ chức việc xây dựng đề phỏng vấn theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề phỏng vấn theo chế độ tài liệu “Mật”;

- Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả xét tuyển theo quy định;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển;

- Các thành viên hội đồng xét tuyển: Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công đảm bảo các hoạt động của Hội đồng đúng quy định.

Những người tham gia vào các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng, phải là người không có quan hệ thân nhân với người đăng ký dự tuyển (cha, mẹ,

anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét hoặc người đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành kỷ luật).

- *Thời gian công bố kết quả xét tuyển:* Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng xét tuyển, kết quả được niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan và trên website Sở Giáo dục và Đào tạo Hậu Giang.

- *Thời hạn ban hành quyết định tuyển dụng:*

Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả trúng tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định tuyển dụng và giao cho Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập ký kết hợp đồng làm việc đối với những viên chức trúng tuyển.

IV. Tổ chức thực hiện:

Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức; Ban kiểm tra phiếu dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch và giao cho Thường trực hội đồng xét tuyển chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời để xin ý kiến Sở Nội vụ xem xét và giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hậu Giang năm học 2019 - 2020./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Website Sở GD&ĐT;
- Báo, Đài PT-TH HG;
- Lưu: VT, TCCB/p4.