

Số: 311 /SGDĐT-VP

Hậu Giang, ngày 11 tháng 4 năm 2017

V/v sáng kiến phục vụ cho khen thưởng và thực hiện đánh giá công chức, viên chức từ năm học 2016-2017

Kính gửi:

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học;
- Trung tâm GDTX tỉnh, thị xã Ngã Bảy;
- Trường Dạy trẻ khuyết tật;
- Các trường THPT, THPT chuyên, Trường PTDTNT tỉnh.

Căn cứ công văn số 191/SGDĐT-VP ngày 09 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v thực hiện sáng kiến năm học 2016-2017;

Căn cứ công văn số 1017/SGDĐT-TCCB ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 1049/SGDĐT-TCCB ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v điều chỉnh một nội dung trong phần 1 của công văn số 1017/SGDĐT-TCCB về đánh giá, phân loại công chức, viên chức;

Để việc thực hiện sáng kiến phục vụ cho việc xét khen thưởng và đánh giá công chức, viên chức trong ngành có sự thống nhất chung, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lưu ý thực hiện một số nội dung sau:

**1. Đối với sáng kiến phục vụ cho việc xét khen thưởng:**

Thực hiện đúng theo tinh thần công văn số 191/SGDĐT-VP ngày 09 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**2. Đối với sáng kiến đánh giá viên chức, công chức:**

Thực hiện đúng theo tinh thần công văn 1017/SGDĐT-TCCB và 1049/SGDĐT-TCCB của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**Tuy nhiên cần lưu ý thêm:** Những công chức, viên chức là Hiệu trưởng và tương đương, Phó Hiệu trưởng và tương đương sẽ lấy kết quả chấm sáng kiến phục vụ cho khen thưởng được Sở GD&ĐT công nhận để làm kết quả đánh giá công chức, viên chức hàng năm. Trường hợp Cán bộ quản lý không có sáng kiến được Sở GD&ĐT công nhận thì Cán bộ quản lý sẽ phải gửi sáng kiến về Phòng TCCB, Sở GD&ĐT hạn chót ngày 15/5 hàng năm (theo thời gian công văn 1017/SGDĐT-TCCB) để Sở GD&ĐT tổng hợp, chấm sáng kiến và công nhận theo thẩm quyền.

Đối với viên chức là giáo viên, nhân viên thì lấy kết quả thẩm định sáng kiến của đơn vị để làm cơ sở đánh giá viên chức hàng năm. Trường hợp sáng kiến chưa được thẩm định thì viên chức đó phải gửi sáng kiến về Trường đề Ban

Giám hiệu Trường tổ chức đánh giá và công nhận, làm cơ sở đánh giá viên chức hàng năm.

Cuối tháng 5 hàng năm, Thủ trưởng đơn vị sẽ tổng hợp kết quả chấm sáng kiến của 2 đợt (đợt xét khen thưởng và đợt đánh giá công chức, viên chức) và ban hành quyết định công nhận sáng kiến của đơn vị để làm cơ sở đánh giá công chức, viên chức và khen thưởng từ năm học 2016-2017.

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng tinh thần công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ, liên hệ với đồng chí Trần Thị Minh Trang, Phó Chánh Văn phòng Sở qua số điện thoại 0939.622.248 hoặc đồng chí Hồ Văn Bé Hai, Phòng TCCB qua số điện thoại 0909764034 để được giải thích thêm./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Công đoàn GD, Phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TĐKT.

**GIÁM ĐỐC**